

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**Администрации Ключевского сельского поселения**

**14.06.2022 № 124**

 **п. Ключи**

Об утверждении Положения

и состава Комиссии

по противодействию коррупции

Во исполнение требований действующего законодательства Российской Федерации, а также в связи с изменениями кадрового состава Администрации Ключевского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Положение Комиссии по противодействию коррупции при Администрации Ключевского сельского поселения согласно приложению № 1.

2. Внести изменения в состав Комиссии по противодействию коррупции при Администрации Ключевского сельского поселения согласно приложению № 2.

3. Организационному отделу Администрации Ключевского сельского поселения (Д.С. Териков) настоящее постановление разместить на официальном сайте Ключевского сельского поселения.

 4. Постановление Главы Ключевского сельского поселения от 09.10.2020 г. № 214 «Об утверждении Положения о комиссии по противодействию коррупции в администрации Ключевского сельского поселения» считать утратившим силу.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

Глава Ключевского

сельского поселения М.В. Бусаргин

Исп: Начальник организационного отдела

Д.С. Териков

Приложение № 1

к постановлению Администрации

Ключевского сельского поселения

от 14.06.2022 г. № 124

**П О Л О Ж Е Н И Е**

**о комиссии по противодействию коррупции**

**при Администрации Ключевского сельского поселения**

**1. Общие положения**

 1.1. Комиссия по противодействию коррупции (далее - Комиссия) является коллегиальным совещательным органом и образуется в целях эффективного решения вопросов разработки и реализации мер по противодействию коррупции и устранению причин, ее порождающих, организации взаимодействия и координации деятельности органов местного самоуправления и территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального образования Ключевского сельского поселения.

 1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом муниципального образования Ключевского сельского поселения, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, а так же настоящим Положением.

1.3. Под мерами по противодействию коррупции понимается систематическое осуществление органами местного самоуправления сельского поселения комплекса мероприятий по выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию, выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в органы местного самоуправления поселения с учетом их специфики, снижению в них коррупционных рисков; антикоррупционной пропаганде и воспитанию; привлечению общественности и средств массовой информации к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у граждан, муниципальных служащих навыков антикоррупционного поведения в сферах с повышенным риском коррупции, а так же формирования нетерпимого отношения к коррупции.

1.4. Комиссия создается нормативным правовым актом Администрации Ключевского сельского поселения.

1.5. Состав комиссии формируется из числа специалистов Администрации, Совета депутатов и представителей общественности.

**2. Задачи Комиссии**

2.1. Координация деятельности и взаимодействия исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления, территориальных органов государственной власти на территории поселения и общественных организаций по реализации государственной политики в области противодействия коррупции.

2.2. Подготовка предложений Главе поселения, исполнительно-распорядительному органу местного самоуправления, касающихся выработке и реализации политики в области противодействия коррупции.

2.3. Контроль за реализацией мероприятий, предусмотренных планом противодействия коррупции в органах местного самоуправления Ключевского сельского поселения.

**3. Функции Комиссии**

3.1. Рассмотрение вопросов, связанных с решением задач по противодействию коррупции.

3.2. Анализ ситуации в области противодействия коррупции и принятие решений по устранению причин, ее порождающих.

3.3. Разработка и утверждение планов совместных мероприятий исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления, территориальных органов государственной власти на территории поселения в области противодействия коррупции.

3.4. Содействие развитию общественного контроля за реализацией мер по противодействию коррупции.

3.5. Поддержка общественных объединений, деятельность которых направлена на противодействие коррупции.

3.6. Рассмотрение результатов антикоррупционной экспертизы проектов и вступивших в силу нормативных правовых актов органов местного самоуправления поселения.

3.7. Участие в организации и осуществлении антикоррупционного мониторинга. Под антикоррупционным мониторингом понимается проведение социологических исследований, обработка их результатов, анализ, оценка, учет и прогноз тенденций в области коррупции, условий, в которых совершаются коррупционные правонарушения, и эффективности антикоррупционных мероприятий в поселении.

3.8. Выработка рекомендаций по организации мероприятий в области просвещения и агитации населения, муниципальных служащих поселения в целях формирования у них навыков антикоррупционного поведения в сферах повышенного коррупционного риска, а так же нетерпимого отношения к коррупции.

3.9. Подготовка предложений и рекомендаций Главе Ключевского сельского поселения по организации сотрудничества населения, организаций, предприятий, учреждений и общественных объединений, направленных на противодействие коррупции.

3.10. Изучение отечественного и зарубежного опыта в сфере противодействия коррупции, подготовка предложений по его использованию.

3.11. Рассмотрение на заседаниях Комиссии информации о возникновении конфликтных и иных проблемных ситуаций, свидетельствующих о возможном наличии признаков коррупции, организации экспертного изучения этих ситуаций с целью последующего информирования правоохранительных органов и иных заинтересованных лиц для принятия мер по подведомственности.

3.12. Осуществление контроля за выполнением решений, принятых Комиссией.

**4. Полномочия комиссии**

4.1. Комиссия для исполнения возложенных на нее функций имеет право:

4.1.1. Рассматривать заявления, жалобы и обращения граждан, государственных, общественных, коммерческих и иных организаций, рекомендовать соответствующим органам принятие тех или иных мер в соответствии с действующим законодательством.

4.1.2. Обращаться в средства массовой информации для распространения обращений, заявлений и иных документов Комиссии, входящих в сферу ее деятельности.

 4.1.3. Осуществлять общественный контроль за законностью и целевым использованием средств федерального и местного бюджетов органами местного самоуправления.

 4.1.4. Запрашивать и получать в установленном порядке информацию и необходимые материалы от территориальных органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций, предприятий, учреждений поселения.

4.1.5.Приглашать на свои заседания представителей территориальных органов государственной власти, органов местного самоуправления и общественных объединений.

4.1.6.Привлекать в установленном порядке для выработки решений, экспертов и специалистов.

4.1.7. Принимать решения по результатам рассмотрения на заседании Комиссии.

**5. Состав и порядок работы комиссии**

5.1. Председателем Комиссии является Глава Ключевского сельского поселения.

5.2. Председатель Комиссии:

5.2.1. Определяет место и время проведения Комиссии.

5.2.2. Председательствует на заседании Комиссии.

5.2.3. Формирует на основе предложений членов Комиссии план работы Комиссии и повестку дня заседания.

5.2.4. Дает поручения заместителю председателя Комиссии и членам Комиссии в рамках деятельности Комиссии.

5.2.5. Подписывает протоколы Комиссии.

5.2.6. Представляет Комиссию в отношениях с населением и организациями по вопросам, относящимся к его компетенции.

5.3. В случае отсутствия председателя Комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя Комиссии.

5.4. Члены Комиссии:

5.4.1. Обладают равными правами при обсуждении вопросов, внесенных в повестку дня заседания Комиссии, а так же при голосовании.

5.4.2. Вносят предложения по плану работы Комиссии, повестке дня его заседаний и порядку обсуждения вопросов, участвуют в подготовке материалов к заседанию Комиссии, а так же проектов его решений.

5.4.3. Имеют право, в случае несогласия с принятым решением Комиссии, изложить письменно свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

5.5. Члены Комиссии вправе делегировать свои полномочия (с правом участия в голосовании) представителям своих учреждений (организаций), к компетенции которых относятся вопросы, внесенные в повестку дня заседания Комиссии, о чем они должны уведомить секретаря Комиссии.

5.6. Решения Комиссии оформляются протоколами и носят рекомендательный характер, а при необходимости реализуются путем принятия соответствующих постановлений или распоряжений Администрации Ключевского сельского поселения.

5.7. Заседания Комиссии при возникновении необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, относящихся к его компетенции.

Внеплановые заседания Комиссии проводятся по инициативе любого из его членов или Главы поселения.

5.8. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от общего числа членов Комиссии.

5.9. Подготовка материалов к заседанию Комиссии осуществляется представителями тех органов и организаций, к ведению которых относятся вопросы повестки дня.

5.10. Орган или организация, указанные в качестве исполнителя первыми, организационно обеспечивают подготовку вопроса к рассмотрению на заседании Комиссии: готовят обобщенную справку (доклад), проект решения Комиссии на основе согласованных предложений и, при необходимости, другие документы.

5.11. Информационно-справочный материал и проект решения по рассматриваемому вопросу должны быть представлены секретарю Комиссии не позднее чем за 5 дней до проведения заседания.

5.12. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии путем открытого голосования. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего.

5.13. В зависимости от содержания рассматриваемых вопросов члены Комиссии могут привлекать других лиц к участию в заседаниях в качестве консультантов на временной основе.

5.14. На заседания Комиссии могут быть приглашены представители средств массовой информации.

5.15. По решению председателя Комиссии информация не конфиденциального характера о рассмотренных Комиссией проблемных вопросах может передаваться в редакции средств массовой информации для опубликования.

Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется Аппаратом Администрации Ключевского сельского поселения.

Приложение № 2

к постановлению Администрации

Ключевского сельского поселения

от 09.10.2020 № 214

СОСТАВ

комиссии по противодействию коррупции при Администрации Ключевского сельского поселения

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | СенченкоВладимир Юрьевич | Заместитель Главы администрации Ключевского сельского поселения – председатель Комиссии |
| 2 | Дерендяева Лариса Николаевна | Начальник финансово-экономического отдела Администрации Ключевского сельского поселения – заместитель председателя Комиссии |
| 3 | Богатырева Ирина Юрьевна | Консультант (юрист) организационного отдела Администрации Ключевского сельского поселения – секретарь Комиссии  |
| 4 | Абрамова Евгения Ивановна | Начальник отдела ТЭК, архитектуры, строительства и ЖКХ Администрации Ключевского сельского поселения – член Комиссии  |
| 5 | ЕремееваСветлана Викторовна | Заместитель Усть-Камчатского межрайонного прокурора (по согласованию) |
| 6 | Бурковский Владимир Владимирович | Депутат Собрания депутатов Ключевского сельского поселения (по согласованию) |

Зам. Главы администрации

Ключевского сельского поселения В.Ю. Сенченко